

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 8
от «20» июня 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «ШИ № 1»
г. Воркуты
Т. И. Савельева
приказ № «20» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших
из ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты**

- Общие положения
- Действия администрации ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты.
- Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска.
- Права и обязанности взаимодействующих сторон.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», совместным Приказом Министерства внутренних дел по РК, Министерством образования РК и Министерства труда и социальной защиты РК (ранее – Агентство Республики Коми по социальному развитию) от 25.11.2011г. № 548/46/3345 «О некоторых вопросах взаимодействия по розыску несовершеннолетних», др.

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской

помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам.

1.3. ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты осуществляет свою деятельность по розыску воспитанников во взаимодействии с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми (далее

– органами МВД РФ по РК).

1.4. Несовершеннолетние имеют право на уход из ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты до 20.30 час.

1.5. Воспитатель определяет необходимость документального, с отметкой в журнале, подтверждения права несовершеннолетнего в данный конкретный момент покинуть ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты по личной надобности. Воспитатель должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается воспитанник ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты.

1.7. Воспитатель делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетних, передает по смене (в письменном виде) о несвоевременной явке воспитанников.

II. Действия Администрации ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты

2.1. Администрация ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты:

2.1.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты.

2.1.2. Проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними на основании их диагностики, бесед с ними, их родителями (законными представителями), родственниками, изучения представленных на них субъектами профилактики характеризующих документов.

Профилактическая работа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психолога, криминальной активности несовершеннолетнего, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

2.1.3. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия без уважительной причины или склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц, осуществляет контроль поведения несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

2.1.4. Знакомит несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты, Положением об отпуске обучающихся из ГОУ РК

«ШИ № 1» г. Воркуты к родственникам и другим лицам на выходные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул (в период отсутствия родителей, законных представителей).

2.2. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и розыскных мероприятий, назначается приказом директора ГОУ РК «ШИ №1» и обеспечивает:

2.2.1. взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;

2.2.2. проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время в общежитии, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних;

2.2.3. контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;

2.2.4. проведение служебных расследований по каждому факту совершения несовершеннолетним самовольного ухода;

2.2.5. ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

III. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска.

3.1. Воспитатель, классный руководитель, в случае установления факта самовольного ухода воспитанника и отсутствия его по неизвестной причине обязан:

- проинформировать должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, дежурного администратора об отсутствии несовершеннолетнего;

- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения, подать письменную информацию на имя директора (объяснительную, акт о розыске с указанием даты, времени, адресов, Ф.И.О. лиц, с которыми проводились встречи, беседы);

3.2. должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, подает письменное заявление о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в органы внутренних дел.

3.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;

- описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими воспитанниками, обучающимися, конфликтных ситуациях, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где проживает несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых он может находиться, местонахождение несовершеннолетнего при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего. После регистрации в УВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

3.4. Должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта данного правонарушения (в дневное, вечернее время):

- незамедлительно информирует директора ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты об отсутствии несовершеннолетнего;

- в течение 3-х часов:

- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствовавших уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

- организует проверку силами воспитателей, классных руководителей всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, иных мест).

- по истечении 3-х часов:

- координирует участие воспитателей, классных руководителей в

проведении совместных с сотрудниками полиции первичных розыскных мероприятий;

-обеспечивает доступ во все помещения ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

- по истечении 24-и часов: информирует об уходе подростка родителей (законных представителей), учреждения субъектов профилактики, территориальные органы, где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в органы МВД РФ по РК об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим воспитанником правонарушений или общественно опасных деяний;

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствовавших указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- по истечении 10 суток предоставляет директору ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов воспитанника, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

3.5. В случае возвращения несовершеннолетнего в ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты должностное лицо незамедлительно обращается в органы МВД РФ по РК с заявлением о прекращении его розыска.

3.6. После возвращения несовершеннолетнего в ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: осмотр воспитанника (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

3.7. Несовершеннолетний пишет объяснительную с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты.

3.8. Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель проводят с воспитанником индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

IV. Права и обязанности взаимодействующих сторон

4.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право и обязанности:

- принимать участие в совещаниях, иных совместных мероприятиях ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;

- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;

- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики обязаны готовить материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для предоставления их в суд;

- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики и предоставлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности несовершеннолетних, поступивших в ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;

- посещать по месту жительства родителей, родственников несовершеннолетних;

- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с использованием конфиденциальности.